
BRainTool Software GmbH

A-Plan[®] 2009

Zeiterfassung
(optionaler Modul)

Inhalt

Zeiterfassung	3
Einleitung	3
Zeiterfassung mit A-Plan	4
Eintragen von Zeiten	4
Summen, Erledigungsumfang	6
Kontrollen, Korrekturen	7
Schnittstelle für den Import von Istzeiten, Abwesenheiten	8
Datei-Formate	8
Einstellungen	9
Starten des Imports der Istzeiten	15
Protokoll-Datei	16
Darstellung der Istzeiten in A-Plan	17
Beispiel	17
Reports	19

Copyright

Copyright © 2009 BRainTool Software GmbH

Kein Teil dieses Dokuments darf ohne ausdrückliche Genehmigung von BRainTool Software GmbH auf mechanischem oder elektronischem Wege vervielfältigt werden.

Warenzeichenhinweise

A-Plan ist ein eingetragenes Warenzeichen der BRainTool Software GmbH.

MS-Excel ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corp.

Zeiterfassung

Einleitung

Mit dem optional erhältlichen Zeiterfassungsmodul für A-Plan können der bei der Abarbeitung von Vorgängen angefallene Aufwand und damit auch die Kosten detailliert erfasst und dargestellt werden. Die Ist-Aufwände können hierzu entweder in einem speziellen Dialogfenster bei A-Plan eingegeben oder über eine universelle Schnittstelle von anderen Programmen übernommen werden.

Hierdurch ergeben sich folgende Möglichkeiten:

- Verrechnung des tatsächlich angefallenen Aufwandes und der Kosten auf die Vorgänge
- Dokumentation der angefallenen Zeiten und Kosten für Auftraggeber und Auftragnehmer
- Vergleich von Planwerten und tatsächlichen (Ist-)Werten
- Darstellung des Kapazitätsverlaufs über der Zeitachse
- Erstellung von Prognosen zum weiteren Projektablauf und zu den zu erwartenden Kosten

Zeiterfassung mit A-Plan

Eintragen von Zeiten

Das **Zeiterfassungsfenster** wird durch Anklicken von **Extras / Zeiterfassung** geöffnet. Im Fenster oben werden die Gruppe und der Name des aktuell angemeldeten Users angezeigt:

Zeiterfassung

Gruppe: Team 1
Ressource: Heiler
Vorgang: Aufträge > Reparaturen > SR 345

Zeiten: 'Aufträge > Reparaturen > SR 345'

Nr	Beginn	Ende	Aufwand	Notiz
1	28.01.2009 12:00	28.01.2009 14:30	2,5 Ah	
2	29.01.2009 08:30	29.01.2009 10:30	2,0 Ah	
3				

markierte Zeile löschen Notiz löschen

Summe Ressource 'Heiler': Abgeschlossen

	Beginn	Ende	Aufwand	Erledigt
Plan	28.01.09 15:00	30.01.09 10:00	10,0 Ah	
Ist	28.01.09 12:00	29.01.09 10:30	4,5 Ah	45,0%
Prognose		30.01.09 09:00	10,0 Ah	

Summe aller Ressourcen:

	Beginn	Ende	Aufwand	Erledigt
Plan	28.01.09 15:00	30.01.09 10:00	20,0 Ah	
Ist	28.01.09 11:00	29.01.09 10:30	7,3 Ah	37,8%
Prognose		30.01.09 09:00	19,3 Ah	

Einzelwerte (alle Vorgänge)

Datum / Zeit	Dauer
Mo, 26.01.09 08:30	03:25
Mo, 26.01.09 12:35	04:00
Di, 27.01.09 08:05	03:45
Mi, 28.01.09 12:00	02:30
Do, 29.01.09 08:30	02:00

Tagessummen anzeigen

Hilfe Übernehmen Schließen

Hinweise:

Der Name, mit dem sich der User bei der Datenbank anmeldet, muss mit dem Ressourcennamen identisch sein.

Alle Ressourcennamen dürfen in der Datenbank nur einmal vorkommen, auch dann, wenn sie sich in unterschiedlichen Gruppen befinden.

User mit Administratorrecht für die aktuelle A-Plan-Datenbank können auf alle Ressourcen zugreifen, die sich in der Datenbank befinden.

Im Listenfeld unter der Ressource werden **alle unerledigten Vorgänge** des jeweiligen Users gezeigt:

Nach der Auswahl eines Vorganges können in der Tabelle unter der Auswahlliste die Zeiten eingegeben werden, die auf den gewählten Vorgang abzurechnen sind:

Wenn bei Arbeitsaufnahme das Feld **Beginn** und bei einer Unterbrechung bzw. beim Abschluss das Feld **Ende** angeklickt wird, wird der aktuelle Zeitpunkt eingetragen. Statt dem **Ende** kann auch der geleistete **Aufwand** eingetragen werden, das Ende wird dann von A-Plan berechnet.

Sollen die Zeiten des aktuellen Tages pauschal, also ohne konkreten Beginn bzw. Ende eingegeben werden, genügt es, die aufgewendete Zeit in der Spalte **Aufwand** einzutragen. A-Plan setzt dann für den Beginn 6:00 Uhr des aktuellen Tages ein und berechnet das Ende entsprechend der eingetragenen Zeit.

Wichtig:

Die eingetragenen Zeiten werden immer als reine Echtzeit verbucht, also **Arbeitszeit = Ende - Beginn**. D. h. wenn z. B. bei einer Arbeitszeit von 8 h pro Tag als Beginn 8:00 Uhr und als Ende 16:00 Uhr des **nächsten Tages** eingegeben wird, beträgt der Aufwand **nicht 2 x 8 h = 16 h, sondern 32 h**, da auch die Zeiten außerhalb der eingestellten Arbeitszeit berücksichtigt werden (Zeiten außerhalb der regulären Arbeitszeit könnten sonst nicht berücksichtigt werden).

Nach Anklicken der Notizspalte kann zu den jeweils erfassten Zeiten eine **beliebig lange Notiz** eingegeben werden:

Nach Schließen des Eingabefensters wird die Notiz durch ein Symbol in der Notizspalte gekennzeichnet. Sie wird angezeigt, wenn das Notizsymbol mit dem Mauszeiger berührt wird:

Zeiten: 'Aufträge > Reparaturen > SR 345'					Einzelwerte (alle Vorgänge)	
Nr	Beginn	Ende	Aufwand	Notiz	Datum / Zeit	Dauer
1	28.01.2009 12:00	28.01.2009 14:30	2,5 Ah		Mo, 26.01.09 08:30	03:25
2	29.01.2009 08:30	29.01.2009 10:30	2,0 Ah		Mo, 26.01.09 12:35	04:00
3	29.01.2009 12:10	29.01.2009 15:10	3,0 Ah		Di, 27.01.09 09:05	03:45
4					Mi, 28.01.09 12:00	02:30
					Do, 29.01.09 08:30	02:00
					Do, 29.01.09 12:10	03:00

Verzögerung durch fehlendes Ersatzteil

Summen, Erledigungsumfang

Im unteren Teil des Dialogfensters wird eine Zusammenfassung der **Planung**, der aktuell **erfassten Zeiten** und der **Prognose** angezeigt:

Summe Ressource 'Heiler':					Abgeschlossen
	Beginn	Ende	Aufwand	Erledigt	
Plan	28.01.09 15:00	30.01.09 10:00	10,0 Ah		
Ist	28.01.09 12:00	29.01.09 12:10	4,5 Ah	45,0%	
Prognose		30.01.09 10:30	10,0 Ah		
Summe aller Ressourcen:					
	Beginn	Ende	Aufwand	Erledigt	
Plan	28.01.09 15:00	30.01.09 10:00	20,0 Ah		
Ist	28.01.09 11:00	29.01.09 12:10	7,3 Ah	37,8%	
Prognose		30.01.09 10:30	19,3 Ah		

Im Feld **Erledigt** trägt A-Plan automatisch den Erledigungsumfang ein, der sich durch das Verhältnis von geplantem zu bisher geleistetem Aufwand ergibt. Sollte dies nicht dem tatsächlichen Stand entsprechen (z. B. wenn von geplanten 10 Ah bereits 5 Ah aufgewendet wurden, aber erst 40% des Bearbeitungsumfanges erledigt ist), kann dieser Wert manuell verändert werden.

Wurden mehrere Ressourcen für den aktuellen Vorgang eingeplant, wird unter der Zusammenfassung des aktuellen Users eine Zusammenfassung der Werte aller Ressourcen angezeigt.

Zeiten: 'Aufträge > Reparaturen > SR 345'				
Nr	Beginn	Ende	Aufwand	Notiz
1	28.01.2009 12:00	28.01.2009 14:30	2,5 Ah	
2	29.01.2009 08:30	29.01.2009 10:30	2,0 Ah	
3	29.01.2009 12:10	29.01.2009 15:10	3,0 Ah	
4				

markierte Zeile löschen Notiz löschen

Summe Ressource 'Heiler':					Abgeschlossen
	Beginn	Ende	Aufwand	Erledigt	
Plan	28.01.09 15:00	30.01.09 10:00	10,0 Ah		
Ist	28.01.09 12:00	29.01.09 15:10	7,5 Ah	100,0%	
Prognose		30.01.09 09:40	10,0 Ah		

Wenn der angezeigte Vorgang abgeschlossen ist, kann durch Anklicken der Schaltfläche **Abgeschlossen** der Status des Vorgangs auf **erledigt** gesetzt werden, wodurch der Erledigungsumfang auf **100%** gesetzt wird und der aktuelle User keine Zeiten mehr eingeben kann.

Hinweis: Bei Bedarf kann der Status im Hauptfenster von A-Plan wieder zurückgesetzt werden (Bezeichnung des Vorgangs mit der rechten Maustaste anklicken und **erledigt** abwählen).

Kontrollen, Korrekturen

Tagessummen (alle Vorgänge)

Datum	Dauer
Do, 29.01.09	05:00
Mi, 28.01.09	02:30
Di, 27.01.09	03:45
Mo, 26.01.09	07:25

Einzelwerte anzeigen

In der Liste rechts im Dialogfenster werden **alle Zeiten** angezeigt, die bisher vom aktuellen User für **alle Vorgänge** eingegeben wurden. Es sind hierbei zwei unterschiedliche Darstellungen möglich.

Bei der **Summendarstellung** werden die Zeiten der einzelnen Tage aufsummiert, so dass kontrolliert werden kann, ob die Zeiten mit den jeweiligen Arbeitszeiten übereinstimmen.

Durch Anklicken der Schaltfläche unter der Liste können **alle Einzelwerte** angezeigt werden.

Wenn einer der Einzelwerte angeklickt wird, werden die zugehörigen Einträge in der Eingabetabelle links angezeigt, so dass sie dort bei Bedarf korrigiert werden können:

Zeiten: 'Aufträge > Reparaturen > SR 345'

Nr	Beginn	Ende	Aufwand	Notiz
1	28.01.2009 12:00	28.01.2009 14:30	2,5 Ah	
2	29.01.2009 08:30	29.01.2009 10:30	2,0 Ah	
3	29.01.2009 12:10	29.01.2009 12:10	0,0 Ah	
4				

markierte Zeile löschen Notiz löschen

Summe Ressource 'Heiler': Abgeschlossen

	Beginn	Ende	Aufwand	Erledigt
Plan	28.01.09 15:00	30.01.09 10:00	10,0 Ah	
Ist	28.01.09 12:00	29.01.09 12:10	4,5 Ah	45,0%
Prognose		30.01.09 10:30	10,0 Ah	

Einzelwerte (alle Vorgänge)

Datum / Zeit	Dauer
Mo, 26.01.09 08:30	03:25
Mo, 26.01.09 12:35	04:00
Di, 27.01.09 08:05	03:45
Mi, 28.01.09 12:00	02:30
Do, 29.01.09 08:30	02:00
Do, 29.01.09 12:10	00:00

Tagessummen anzeigen

Schnittstelle für den Import von Istzeiten, Abwesenheiten

Datei-Formate

Istzeiten und Abwesenheiten können entweder aus einer **Text-** oder aus einer **MS-Exceldatei** importiert werden. Das Format wird in einer speziellen Datei beschrieben, so dass es für eine Vielzahl unterschiedlichster Anwendungen angepasst werden kann.

Eine MS-Exceldatei kann z. B. wie folgt aussehen:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nr	Datum	Beginn	Dauer	Erledigt%	Vorgangs- Ident-Nr	Ressourcen- Bezeichnung	gelesen
2	1	22.06.2009	09:00:00	6 h	25	R02345	Müller, H.	
3	2	23.06.2009	08:00:00	4 h	40	R02345	Müller, H.	

Die gleichen Daten als Textdatei:

1;22.06.2009;09:00;6 h;25;R02345;Müller, H.;

2;23.06.2009;08:00;4 h;40;R02345;Müller, H.;

Einstellungen

Die Beschreibung der zu verwendenden Formate und die Einstellung einiger Parameter erfolgt über die Datei **Istzeiten.ini**.

Ein Import findet nur statt, wenn diese Datei in einem der folgenden Verzeichnisse vorhanden ist:

- **„Eigene Dateien\A-Plan“** oder
- im **Verzeichnis der aktuell geöffneten Datei** oder
- im **Verzeichnis eine Ebene über dem aktuell eingestellten Profilverzeichnis**

Ein Muster der Datei **Istzeiten.ini** befindet sich im Programmverzeichnis von A-Plan (standardmäßig „c:\Programme\A-Plan2009“). Sie legt folgende Parameter für den Istzeitenimport fest:

Abschnitt [Options]

Parameter	Werte	Erläuterung
Import_File=	Name der Importdatei(en) inkl. Pfad	Importdatei(en) für erfasste Istzeiten ("*" kann als Ersetzungszeichen verwendet werden, z.B. "...\Zeiten*.xls" für "...\Zeiten1.xls", "...\Zeiten2.xls" usw.)
Intervall=	0 - 99999	Intervall (in Sekunden) in dem geprüft wird, ob noch nicht eingeleseene Istzeiten vorhanden sind. Bei „0“ findet kein automatischer Import statt.
BeiFehlerAbbruch=	0 oder 1	Bei "1" wird beim Auftreten eines Fehlers das weitere Einlesen von Istzeiten abgebrochen und die Import-Datei wird auch dann nicht gelöscht, wenn für „NachImportLoeschen“ „1“ gesetzt ist.
NachImportLoeschen=	0 oder 1	Bei „1“ wird/werden die Importdatei(en) nach erfolgreichem Einlesen gelöscht.
Trennzeichen=	beliebiges Zeichen od. „Tab“	Trennzeichen zwischen den Felder bei einer Textdatei (Tabulator = Tab)
FaktorErledigt%=	Zahl	Wenn „Erledigt%“ (siehe [Spalten]) als Dezimalbruch übergeben wird (z. B. 0,3 = 30%) muss als Faktor „100“ gesetzt werden, Standard ist „1“ (30 = 30%)
FaktorAuslastung%=	Zahl	Wenn „Auslastung%“ (siehe [Spalten]) als Dezimalbruch übergeben wird (z. B. 0,3 = 30%) muss als Faktor „100“ gesetzt werden, Standard ist „1“ (30 = 30%)

Abschnitt [Spalten]

Positionen der Spalten der einzulesenden Daten.

Nicht verwendete Felder können entweder gelöscht oder auf „0“ gesetzt werden.

Um die Eingabe bei der Verwendung von MS-Exceldateien zu vereinfachen, sind auch Buchstaben für die Identifizierung der Spalten zulässig.

Erläuterungen zu den Feldern finden Sie unter der Tabelle.

Parameter	Werte	Inhalt der jeweiligen Spalte
Nr=	0 - 32 / A - AE	Nummer der Zeile
Datum=	0 - 32 / A - AE	Datum der erfassten Zeit
ZeitEin=	0 - 32 / A - AE	Datum bzw. Uhrzeit des Beginns
ZeitAus=	0 - 32 / A - AE	Datum bzw. Uhrzeit des Endes
Dauer=	0 - 32 / A - AE	Dauer (beliebiges Format)
Mo=	0 - 32 / A - AE	Dauer am Montag (beliebiges Format)
Di=	0 - 32 / A - AE	Dauer am Dienstag (beliebiges Format)
Mi=	0 - 32 / A - AE	Dauer am Mittwoch (beliebiges Format)
Do=	0 - 32 / A - AE	Dauer am Donnerstag (beliebiges Format)
Fr=	0 - 32 / A - AE	Dauer am Freitag (beliebiges Format)
Sa=	0 - 32 / A - AE	Dauer am Samstag (beliebiges Format)
So=	0 - 32 / A - AE	Dauer am Sonntag (beliebiges Format)
Erledigt%=	0 - 32 / A - AE	Erledigungsumfang (siehe auch „FaktorErledigt%“ bei [Options])
Auslastung%=	0 - 32 / A - AE	Auslastung (siehe auch „FaktorAuslastung%“ bei [Options])
OrdnerIdentNr=	0 - 32 / A - AE	Ident-Nr des Ordners in A-Plan
ProjektIdentNr=	0 - 32 / A - AE	Ident-Nr des Projekts in A-Plan
VorgangsIdentNr=	0 - 32 / A - AE	Ident-Nr des Vorgangs in A-Plan
Ordner- Bezeichnung=	0 - 32 / A - AE	Bezeichnung des Ordners in A-Plan
Projekt- Bezeichnung=	0 - 32 / A - AE	Bezeichnung des Projekts in A-Plan
Vorgangs- Bezeichnung=	0 - 32 / A - AE	Bezeichnung des Vorgangs in A-Plan
OrdnerIndex=	0 - 32 / A - AE	Index des Ordners in A-Plan
ProjektIndex=	0 - 32 / A - AE	Index des Projekts in A-Plan
VorgangsIndex=	0 - 32 / A - AE	Index des Vorgangs in A-Plan
GruppenIdentNr=	0 - 32 / A - AE	Ident-Nr der Ressourcengruppe in A-Plan
Ressourcen-	0 - 32 / A - AE	Ident-Nr der Ressource in A-Plan

IdentNr=		
Gruppen- Bezeichnung=	0 - 32 / A - AE	Bezeichnung der Ressourcengruppe in A-Plan
Ressourcen- Bezeichnung=	0 - 32 / A - AE	Bezeichnung der Ressource in A-Plan
GruppenIndex=	0 - 32 / A - AE	Index der Ressourcengruppe in A-Plan
RessourcenIndex=	0 - 32 / A - AE	Index der Ressource in A-Plan
Abwesenheit=	0 - 32 / A - AE	Bezeichnung der Abwesenheit
Bemerkung=	0 - 32 / A - AE	beliebiger Text
Eingelesen =	0 - 32 / A - AE	Spalte, in die A-Plan bei erfolgreichem Import „ok“ einträgt, bei Fehlern oder Problemen entsprechende Hinweise

Format der Istzeiten

Nummer

- Falls die Spalte nicht vorhanden ist, werden die Zeilen intern von A-Plan durchnummeriert.
- Bei vorhandener Nummernspalte können sich beliebige Zeilen am Anfang der Datei befinden, da von A-Plan dann nur Zeilen mit einer gültigen Zahl in dieser Spalte eingelesen werden.

Es gibt mehrere Möglichkeiten, wie die Istzeiten an A-Plan übergeben werden. Sie werden im Folgenden beispielhaft vorgestellt.

Übergabe der Istzeit durch Beginn und Dauer

Beginn	Dauer
23.06.2009 08:00	3,5 h

oder

Datum	Beginn	Dauer
23.06.2009	08:00	3,5 h
	13:00	2,0 h

Die Dauer in jedem Format übergeben werden, das als Zeitdauer interpretiert werden kann. Sie wird anschließend automatisch in das bei A-Plan eingestellte Format umgewandelt.

Beispiele für die Übergabe von **3,5 h**: „3,5 h“ / „3,5h“ / „3 Std 30 Min“ / „3:30“ / „210 min“

Wenn sich mehrere aufeinanderfolgende Zeilen auf den gleichen Tag beziehen, muss nur in der jeweils 1. Zeile das Datum angegeben werden.

Übergabe der Istzeit durch Beginn und Ende

Beginn	Ende
23.06.2009 08:00	23.06.2009 11:30

oder

Datum	Beginn	Ende
23.06.2009	08:00	11:30
	13:00	15:00

Wenn sich mehrere aufeinanderfolgende Zeilen auf den gleichen Tag beziehen, muss nur in der jeweils 1. Zeile das Datum angegeben werden.

Übergabe der Istzeit durch Woche und Dauer an den Wochentagen

Datum	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
22.06.2009 08:00	5,0 h						
		3,5 h					
				4,0 h			

In der Spalte **Datum** wird hierbei in der 1. Zeile einer Woche ein beliebiges Datum dieser Woche eingetragen. Aus Übersichtlichkeitsgründen empfiehlt es sich, das Datum des jeweiligen Montags zu verwenden. Als Beginn wird die beim **Datum** eingetragene Uhrzeit verwendet.

Erledigt%, Auslastung%

In der Spalte **Erledigt%** kann der aktuelle Erledigungsumfang übergeben werden, wodurch A-Plan eine Prognose für das voraussichtliche Ende des jeweiligen Vorgangs erstellen kann (siehe Handbuch bzw. Onlinehilfe, Kapitel **Projektstatus**). Wird kein Wert angegeben, berechnet A-Plan den Erledigungsumfang anhand des geplanten Aufwandes (z. B. geplant = 10 h, ist = 5 h ergibt einen Erledigungsumfang von 50%).

Wenn der betreffenden Vorgang in der angegebenen Zeit mit einer von 100% abweichenden Kapazität bearbeitet wurde, kann dies in der Spalte **Auslastung%** eingetragen werden. Die angegebene Dauer wird dann entsprechend reduziert.

Identifikation der bearbeiteten Vorgänge

Die einzulesenden Istzeiten können entweder einzelnen Vorgängen, allen untergeordneten Vorgängen einer Überschrift, eines vollständigen Projekts oder eines vollständigen Ordners zugeordnet werden.

Auch für die Identifikation gibt es unterschiedliche Möglichkeiten:

Identifikation des Vorgangs bzw. der Vorgänge durch eine Ident-Nummer

Ordner-Ident-Nr	Projekt-Ident-Nr	Vorgangs-Ident-Nr
03	03-02	03-02-0145

Es wird empfohlen, die Identifikation des jeweiligen Vorgangs durch eine eindeutige Ident-Nummer vorzunehmen (Spalte **Ident-Nr.** bei A-Plan), da im Gegensatz zur Bezeichnung (siehe unten) Verwechslungen durch unterschiedliche Schreibweisen etc. geringer sind.

Wenn die Ident-Nummer des Vorgangs eindeutig ist, d. h. nicht noch für einen anderen Vorgang vergeben wurde, müssen für die Projekte bzw. Ordner keine Ident-Nummern vergeben werden.

Handelt es sich bei dem Vorgang um eine Überschrift, d. h. unterhalb des Vorgangs befinden sich weitere Vorgänge, wird die Istzeit auf die untergeordneten Vorgänge aufgeteilt. Dies erfolgt im Verhältnis der jeweils geplanten Aufwände.

Das Gleiche gilt, wenn nur die Ident-Nummer eines Projekts bzw. eines Ordners angegeben wird. In diesen Fällen wird die Istzeit im Verhältnis der geplanten Aufwände auf das gesamte Projekt bzw. auf den gesamten Ordner aufgeteilt.

Identifikation des Vorgangs bzw. der Vorgänge durch die Bezeichnung

Ordner-Bezeichnung	Projekt-Bezeichnung	Vorgangs-Bezeichnung
Entwicklungsprojekte	Projekt 4711	Lastenhefterstellung

Wenn die Bezeichnung des Vorgangs bzw. des Projekts eindeutig ist, d. h. nicht noch an einer anderen Stelle der A-Plan-Datenbank vorkommt, muss die Projekt- bzw. Ordnerbezeichnung nicht angegeben werden.

Handelt es sich bei dem Vorgang um eine Überschrift, d. h. unterhalb des Vorgangs befinden sich weitere Vorgänge, wird die Istzeit auf die untergeordneten Vorgänge aufgeteilt. Dies erfolgt im Verhältnis der jeweils geplanten Aufwände.

Das Gleiche gilt, wenn kein Vorgang bzw. kein Projekt angegeben wird. In diesen Fällen wird die Istzeit im Verhältnis der geplanten Aufwände auf das gesamte Projekt bzw. auf den gesamten Ordner aufgeteilt.

Identifikation des Vorgangs bzw. der Vorgänge durch den Datenbank-Index

Ordner-Index	Projekt-Index	Vorgangs-Index
1	3	4

Innerhalb jeder A-Plan-Datenbank werden alle Ordner, Projekte und Vorgänge durch Indices gekennzeichnet (Spalte **Index**). Auch die Indices können analog der Ident-Nummern bzw. Bezeichnungen für die Identifikation der Vorgänge verwendet werden, erfordert aber generell die Angabe aller 3 Indices (Ordner, Projekt und Vorgang). Da sich der Index ändern kann - z. B. wenn ein Vorgang in ein anderes Projekt verschoben wird - sollte diese Möglichkeit nur in Ausnahmefällen eingesetzt werden.

Identifikation der Ressourcen

Die einzulesenden Istzeiten können entweder einer bestimmten Ressource oder allen Ressourcen zugeordnet werden, die unter A-Plan für die Bearbeitung eines Vorgangs eingetragen wurden.

Für die Identifikation gibt es grundsätzlich die gleichen Möglichkeiten wie bei den Vorgängen:

Identifikation der Ressource(n) durch die Ident-Nummer

Gruppen-Ident-Nr	Ressourcen-Ident-Nr
	2000100
2000000	

Es wird empfohlen, die Identifikation der jeweiligen Ressource durch die Ident-Nummer vorzunehmen (Spalte **Ident-Nr.** bei A-Plan), da im Gegensatz zur Bezeichnung (siehe unten) Verwechslungen durch unterschiedliche Schreibweisen etc. geringer sind.

Soll die Istzeit einer bestimmten Ressource zugeordnet werden, ist die Angabe der Ident-Nummer der Ressource ausreichend, die Ident-Nummer der Gruppe muss also nicht angegeben werden.

Wenn die Istzeit auf alle Ressourcen einer Gruppe, die dem jeweiligen Vorgang zugeordnet sind, aufgeteilt werden soll, darf nur die Ident-Nummer der Gruppe angegeben werden. Die Aufteilung erfolgt im Verhältnis der für die einzelnen Ressourcen geplanten Aufwände.

Wird weder eine Ressource noch eine Gruppe angegeben, wird die Istzeit im Verhältnis der geplanten Aufwände auf alle Ressourcen aufgeteilt, die dem betreffenden Vorgang zugeordnet sind.

Identifikation der Ressource(n) durch die Bezeichnung

Gruppen-Bezeichnung	Ressourcen-Bezeichnung
	Müller, Hans
Team 1	

Wenn die Ressource anhand der Bezeichnung identifiziert werden soll, muss die Schreibweise exakt der bei A-Plan entsprechen. Wird ein Ressourcenname in unterschiedlichen Gruppen mehrfach verwendet, muss auch die Bezeichnung der Gruppe angegeben werden.

Wenn die Istzeit auf alle Ressourcen einer Gruppe, die dem jeweiligen Vorgang zugeordnet sind, aufgeteilt werden soll, darf nur die Bezeichnung der Gruppe angegeben werden. Die Aufteilung erfolgt im Verhältnis der für die einzelnen Ressourcen geplanten Aufwände.

Wird weder eine Ressource noch eine Gruppe angegeben, wird die Istzeit im Verhältnis der geplanten Aufwände auf alle Ressourcen aufgeteilt, die dem betreffenden Vorgang zugeordnet sind.

Identifikation der Ressource(n) durch den Datenbank-Index

Gruppen-Index	Ressources-Index
3	4

Innerhalb jeder A-Plan-Datenbank werden alle Gruppen und Ressourcen durch Indices gekennzeichnet (Spalte **Index**). Auch die Indices können analog der Ident-Nummern bzw. Bezeichnungen für die Identifikation der Vorgänge verwendet werden, erfordert aber bei Ressourcen die Angabe beider Indices (Gruppe und Ressource). Da sich der Index aber ändern kann - z. B. wenn eine Ressource in eine andere Gruppe verschoben wird - sollte diese Möglichkeit nur in Ausnahmefällen eingesetzt werden.

Identifikation der Ressource an einer beliebigen Stelle der Importdatei

	A	B	C	D
1				
2			Müller, Hans	
3				
4	Nr	Datum	Beginn	Ende
5	1	19.01.2009	08:00	16:00
6	2	28.01.2009	12:00	15:00

Wenn sich alle Daten einer Importdatei auf eine einzige Ressource beziehen, kann die Identifikation der Ressource auch durch Angabe des Feldes/der Felder erfolgen, in welchen die Bezeichnung, die Ident-Nummer oder der Index gespeichert sind.

Die Angabe des Feldes/der Felder erfolgt dann durch zwei Zahlen bzw. eine Zahl und Buchstaben, die durch ein Semikolon getrennt sind. In obigem Beispiel müsste der Eintrag in der Datei „Istzeiten.ini“ dann wie folgt lauten:

...

Nr=A

...

Ressourcen-Bezeichnung=C;2

...

Die Nummer-Spalte muss in diesem Fall vorhanden sein, damit A-Plan erst in der Zeile mit der Nummer „5“ mit dem Einlesen der eigentlichen Daten beginnt.

Bemerkung

Bemerkung
beliebig langer Text

In dieser Spalte kann ein beliebig langer Text eingegeben werden.

Hinweis:

Der Text kann derzeit bei A-Plan noch nicht dargestellt bzw. in einem Report ausgegeben werden. Dies wird etwa ab dem 2. Quartal 2009 im Rahmen einer Überarbeitung der **Zeiterfassung mit A-Plan** (siehe Seite 11) möglich sein.

Abwesenheit

Abwesenheit
Bezeichnung der Abwesenheit

Wenn in dieser Spalte ein Eintrag vorhanden ist, wird die Zeitspanne dieser Zeile beim Import als Abwesenheit interpretiert. Sie wird bei der genannten Ressource bei A-Plan in der Zeile **Abwesenheiten** eingetragen und der Zeitbalken mit der Bezeichnung der Abwesenheit versehen.

Wenn unter A-Plan ein **Muster** mit der Bezeichnung des Zeitbalkens vorhanden ist (siehe Onlinehilfe bzw. Handbuch von A-Plan, Kapitel „Optionen“ / „Datenbankeinstellungen“ / „Balkenmuster“) wird der Zeitbalken mit diesem Muster dargestellt.

Eingelesen

Eingelesen
„ok“ oder Fehlerhinweis (Eintrag durch A-Plan)

Wenn diese Spalte vorhanden ist, wird beim erfolgreichen Import durch A-Plan „ok“ eingetragen, beim Auftreten von Fehlern (z. B. fehlende Daten, nicht identifizierbare Vorgänge oder Ressourcen, ungültige Formate) eine entsprechende Fehlermeldung eingetragen.

Beim erneuten Import der Datei (z. B. nach der Korrektur festgestellter Fehler) werden Zeilen mit „ok“ übersprungen. Alle anderen Einträge in dieser Spalte werden beim Importieren ignoriert.

Starten des Imports der Istzeiten

Der Import wird entweder regelmäßig in dem in der Datei **Istzeiten.ini** eingestellten Intervall (siehe Kapitel **Einstellungen**) oder durch Wahl von **Istzeiten einlesen** im Menü **Extras** aufgerufen.

Protokoll-Datei

Im Verzeichnis der Importdatei(en) wird ein Protokoll des Imports in der Datei **ImportIst.log** angelegt:

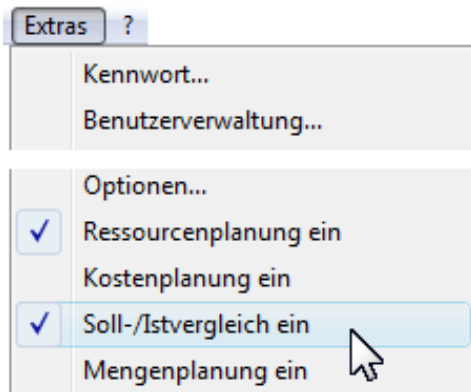
Beispiel für Einträge in der Protokoll-Datei:


```
13.01.2009 11:09:14: Istzeitenimport gestartet!  
13.01.2009 11:09:14: Einlesen der Datei '\\Server2\A-Plan\Zeiterfassung\Istzeiten2.xls'  
13.01.2009 11:09:27: Zeile 2: ungültiges Datum oder eine ungültige Zeit!  
13.01.2009 11:09:34: 1 Datei(en) mit insgesamt 23 Zeilen wurden eingelesen!  
13.01.2009 11:09:35: Istzeitenimport beendet!
```

Darstellung der Istzeiten in A-Plan

In A-Plan werden die aufgewandten Zeiten als **Ist-Zeitbalken** dargestellt und die Auswirkungen auf den weiteren Projektablauf ermittelt (siehe hierzu auch Kapitel **Projektstatus** im Handbuch bzw. in der Onlinehilfe von A-Plan).

Beispiel



Damit die Istzeiten angezeigt werden können, muss im Menü **Extras** der **Soll-/Istvergleich** aktiviert sein. Im Menü **Ansicht** oder mit Hilfe der Symbolschaltfläche  kann dann der **Ist-Modus** eingeschaltet werden.

Darstellung ohne vorhandenen Istzeiten

Auftrag 1 wurde bisher noch nicht bearbeitet, daher enthalten die Spalten **Aufwand ist** und **Erledigt %** noch keine Einträge. Die **Ist-Zeitbalken** im Gantt-Diagramm entsprechen den **Plan-Zeitbalken** (im Hintergrund) und die **grauen Dreiecke** am Beginn der Plan-Zeitbalken zeigen ebenfalls an, dass bisher noch keine Bearbeitung stattgefunden hat:

									Jun 2009					
									21.	22.	23.	24.	25.	26.
Vorgang	Ident-Nr.	Ress.	Aufw gepl	Aufw ist	Erl. %	Aufw progn	Ende prgn-gpl							
1	☐ Aufträge (1)		28 Ah		0 %	28 Ah	0 h							
2	☐ Auftrag 1 (2)		28 Ah	0 Ah	0 %	28 Ah	0 h							
3	☑ Vorgang 1	R02345	Heiler	20 Ah	0 Ah	0 %	20 Ah	0 h						
4	☑ Vorgang 2	R02346	Heiler	8 Ah	0 Ah	0 %	8 Ah	0 h						

Ressource/Vorgang	Ident-Nr.	Projekt	Aufw gpl	Aufw ist	Erledigt %	21.	22.	23.	24.	25.	26.
5	☐ Team 1 (2)	30000000									
6	☐ Heiler (2)	30000200									
10	Vorgang 1	R02345	Auftrag 1	20 Ah	0 Ah	0 %					
11	Vorgang 2	R02346	Auftrag 1	8 Ah	0 Ah	0 %					

Darstellung mit vorhandenen Istzeiten

Für Vorgang 1 wurden zwei Zeiten importiert, wobei der Erledigungsumfang nach der zweiten Bearbeitungszeit 40% beträgt:

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Nr	Datum	Beginn	Dauer	Erledigt%	Vorgangs-Ident-Nr	Ressourcen-Ident-Nr	gelesen
1								
2	1	22.06.2009	09:00:00	6 h	25	R02345	30000200	ok
3	2	23.06.2009	08:00:00	4 h	40	R02345	30000200	ok

Die Summe der importierten Zeiten werden in der Spalte **Aufw ist** angezeigt und anhand des aktuellen Erledigungsstandes (**Erl. %**) sowohl der prognostizierte Aufwand, wie auch das prognostizierte Ende ermittelt. Der

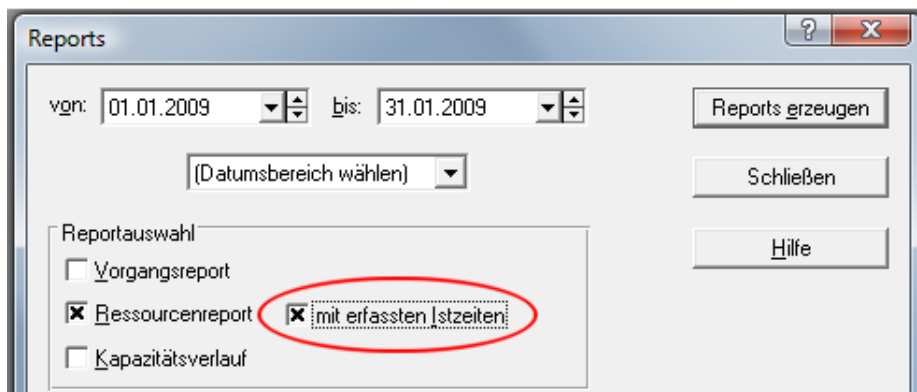
bearbeitete Teil des Ist-Zeitbalkens wird mit grauer Farbe dargestellt. Falls die entsprechende Einstellung gewählt wurde, inkl. Erledigungsumfang in % (siehe **Optionen / Darstellung Bildschirm / Zeitbalken**).

									Jun 2009					
Vorgang	Ident-Nr.	Ress.	Aufw gepl	Aufw ist	Erl. %	Aufw progn	Ende prgn-gpl		21.	22.	23.	24.	25.	26.
1	☐ Aufträge (1)		28 Ah	10 Ah	30 %	33 Ah	6 h							
2	☐ Auftrag 1 (2)		28 Ah	10 Ah	30 %	33 Ah	6 h							
3	☑ Vorgang 1	R02345	Heiler	20 Ah	10 Ah	40 %	25 Ah	6 h						
4	☑ Vorgang 2	R02346	Heiler	8 Ah	0 Ah	0 %	8 Ah	6 h						
1/1 1/1 2/2 ◀ ▶														
Ressource/Vorgang	Ident-Nr.	Projekt	Aufw gpl	Aufw ist	Erledigt %				21.	22.	23.	24.	25.	26.
5	☐ Team 1 (2)	30000000												
6	☐ Heiler (2)	30000200												
10	Vorgang 1	R02345	Auftrag 1	20 Ah	10 Ah	40 %								
11	Vorgang 2	R02346	Auftrag 1	8 Ah	0 Ah	0 %								

Reports

A-Plan bietet die Möglichkeit, beliebige Reports im MS-Excelformat zur Dokumentation des aktuellen Projektstandes und für Abrechnungszwecke zu erstellen. Da diese ausführlich im Handbuch bzw. in der Onlinehilfe von A-Plan beschrieben ist, wird in der Dokumentation der Zeiterfassung nur auf den Report von erfassten Zeiten eingegangen.

Eine Liste aller Zeiten, die in der Zeiterfassung eingetragen oder mit Hilfe der Schnittstelle importiert wurden, kann im Rahmen des Ressourcenreports erstellt werden, wenn dieser mit der Option **„mit erfassten Istzeiten“** gestartet wird:



Wie bei allen anderen Reports, kann auch in diesem Fall der Betrachtungszeitraum festgelegt werden. Eingesetzte Filter werden ebenfalls berücksichtigt, so dass auch Listen einzelner Teams oder einzelner Ressourcen erzeugt werden können.

Beispiel eines Istzeiten-Reports:

Ressourcenreport					
Zeitraum 01.01.2009 - 31.01.2009					
Stand vom 18.05.2009 08:21:47					
Gruppe					
Ressource					
Eb.	- Vorgang	Beginn ist	Ende ist	Aufwand ist	Notiz
0	Gesamtsumme			39,7 Ah	
1	Team 1			29,7 Ah	
2	Heiler			18,7 Ah	
3	- EC 345	26.01.2009 08:30	27.01.2009 11:50	11,2 Ah	
4	- Istzeit 00001	26.01.2009 08:30	26.01.2009 11:55	3,4 Ah	
4	- Istzeit 00002	26.01.2009 12:35	26.01.2009 16:35	4,0 Ah	
4	- Istzeit 00003	27.01.2009 08:05	27.01.2009 11:50	3,8 Ah	
3	- SR 345	28.01.2009 12:00	29.01.2009 15:10	7,5 Ah	
4	- Istzeit 00001	28.01.2009 12:00	28.01.2009 14:30	2,5 Ah	
4	- Istzeit 00002	29.01.2009 08:30	29.01.2009 10:30	2,0 Ah	
4	- Istzeit 00003	29.01.2009 12:10	29.01.2009 15:10	3,0 Ah	Verzögerung wegen fehlendem Ersatzteil
2	Schöllner			11,1 Ah	
3	- SR 345	28.01.2009 11:00	28.01.2009 13:48	2,8 Ah	
4	- Istzeit 00002	28.01.2009 11:00	28.01.2009 13:48	2,8 Ah	

Die zu berücksichtigenden Spalten und das Format können durch entsprechende Anpassung der Vorlage (z. B. **„Report0.xls“**, siehe Handbuch bzw. Onlinehilfe von A-Plan) festgelegt werden.